



Stellenausschreibung
Mitarbeiter/in Besucherservice (m/w/d)

Die Gemeinde Seiffen betreibt das Erzgebirgische Spielzeugmuseum mit seinem Freilichtmuseum. Zur Unterstützung des Museumsteams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit für den Bereich Besucherservice.

Die Stelle ist befristet und dient der Krankheitsvertretung. Das Arbeitsverhältnis besteht für die Dauer der Abwesenheit der zu vertretenden Person und ist zeitlich nicht eingrenzbar. Bei kurzfristigem Wegfall der Krankheitsvertretung entfällt die Neubesetzung der Stelle.

Ihre Aufgaben

Besucherservice & Kasse

- Empfang und Betreuung der Besucherinnen und Besucher als zentrale Ansprechperson,
- Verkauf von Eintrittskarten, Kontrolle der Onlinetickets sowie Verkauf von Shop Artikeln,
- Bedienung des Kassensystems inklusive täglicher Abrechnung,
- telefonische und schriftliche Auskunftserteilung, Bearbeitung von E-Mails,
- Annahme und Bearbeitung von Buchungen (Führungen, Gruppen etc.),
- Beratung zu Ausstellungen, Angeboten und Veranstaltungen,
- Betreuung des Verkaufsbereiches, der Besuchersitzbereiche und der Spielbereiche im Spielzeugmuseum,
- sofern erforderlich, Unterstützung bei der Reinigung.

… und wenn es zu Ihnen passt,
- unterstützen Sie die Fertigstellung verkaufsfähiger, reifengedrehter Geschenkartikel (Schnitzeln, Kleben, Colorieren),
- helfen bei der Bepflanzung und Pflege der Grünanlage im Bereich des Freilichtmuseums mit.

Ihr Profil
- abgeschlossene Ausbildung, idealerweise im kaufmännischen, verwaltungsnahen oder dienstleistungsorientierten Bereich, ist wünschenswert,
- Freude am Umgang mit Menschen sowie ausgeprägte Serviceorientierung,
- sicheres und freundliches Auftreten im Publikumsverkehr,
- strukturierte, zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise,
- gute EDV-Kenntnisse (MS Office, idealerweise Erfahrung mit Kassensystemen),
- Bereitschaft zur Arbeit nach Dienstplan, auch an Wochenenden und Feiertagen.

Der Einsatz erfolgt mit einer durchschnittlichen, wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden.

Bewerber/innen werden gebeten, ihr Interesse durch eine Kurzbewerbung bis zum **13. November 2026** schriftlich an folgende Adresse, Gemeindeverwaltung Seiffen, Sachgebiet Personal, zu Händen Frau Albrecht, Am Rathaus 4, 09548 Kurort Seiffen einzureichen.

Sehr gern können Sie sich auch unter manja.albrecht@seiffen.de per E-Mail bewerben oder vorerst telefonisch ihr Interesse bekunden.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Gemeinde Kurort Seiffen die von Ihnen an uns übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß DSGVO erheben, verarbeiten und nutzen dürfen.

Gez. Wittig
Bürgermeister